

## Recursos Humanos

- Obsidian nace con la finalidad de entregar el más alto nivel de profesionalismo en el área de los Recursos Humanos, posicionándose como líder regional en outsourcing de remuneraciones y servicios de personal.
  - Respaldamos a las empresas que, siguiendo la tendencia mundial, externalizan los procesos de recursos humanos, ya sea en forma total o parcial. Nos hacemos cargo de sus requerimientos desde la selección hasta la contratación de personal, procesamos sus remuneraciones y administramos su dotación.
- A través de giro exclusivo, OBSIDIAN EST se adapta a la nueva ley de subcontratación para proporcionar personal y servicios transitorios.



**VENTAJAS:**

Optimizamos la selección manual al incorporar informes sobre el estado del proceso, requisitos de postulación, candidatos seleccionados, puntajes, entrevistas y exámenes. Identificamos rápidamente postulantes, de acuerdo con el perfil requerido. Proporcionamos un sistema de información interactiva y documentación anexa desde nuestro sitio Web. Ofrecemos información permanente, segura y actualizada en base de datos propia. Ahorramos tiempo y costos.

# Selección y contratación de Personal

## *Especificaciones del servicio*

Estos servicios están orientados a satisfacer las demandas más representativas en el momento de seleccionar personas, contribuyendo a no distraer atención en labores ajenas a su negocio. Actuamos como un puente que conecta y combina los intereses de su empresa con el de los candidatos. En Obsidian, le asesoramos para que su empresa contrate el personal que realmente necesita, ahorrándole tiempo y costos.

**EFFECTUAMOS:**

Selección de personal.  
Evaluaciones psicológicas.  
Evaluaciones de potencial.  
Evaluaciones masivas.  
Procesos de reclutamiento.  
Preselección.

Nuestros procesos de selección pueden ser realizados a través de reclutamientos con avisos de prensa o mediante nuestra propia base de datos.

Además, hacemos evaluaciones masivas de personal para que su departamento de selección se encargue de cerrar los procesos, completando las evaluaciones en profundidad a candidatos contactados y preseleccionados. Así, agilizamos para su empresa las etapas preliminares y de mayor deserción de postulantes.





## Remuneraciones Externas

### — Especificaciones del servicio

#### VENTAJAS:

- Obtención, a costo muy razonable de los medios, tecnología y experiencia de especialistas.
- Incremento de la calidad del servicio.
- Optimización de la gestión empresarial, al concentrar los recursos en funciones propias del negocio.
- Liberación de recursos internos para otras funciones.
- Acceso a una estructura flexible.
- Mejor control de los presupuestos asignados a sueldos y salarios, obteniendo beneficios a corto y largo plazo.
- La empresa contará con personal altamente calificado, con amplia experiencia en el proceso de remuneraciones.
- Actualización tecnológica y legal permanente.

Este servicio comprende el cálculo y pago de remuneraciones del personal y rol privado. Permite que la empresa logre un proceso de remuneraciones eficiente, en concordancia con los aspectos legales y tributarios que regulan la vinculación de sus trabajadores.

Con la externalización del proceso de remuneraciones, nuestros clientes obtienen mayor efectividad en las decisiones administrativas y de gestión, utilizando todo el potencial de nuestra organización.

#### PROCESO MENSUAL DE REMUNERACIONES

Emisión de liquidaciones en formato especificado.  
Nómina bancaria y pago de remuneraciones.  
Preparación y pago de imposiciones y aportes legales.  
Inscripción y desafiliación AFC.  
Finiquitos.  
Cumplimiento de la legislación laboral, previsional y tributaria.  
Manejo de honorarios.  
Emisión de certificados.  
Emisión de libros legales.  
Emisión de informes especiales.  
Preparación devolución D.L. 889.  
Certificados de renta y declaraciones juradas.

#### FORMATOS Y PARAMETRIZACIONES

Análisis contables y otros.  
Ficha del Personal.  
Liquidación de Sueldo.  
Libro de Remuneraciones.  
Formato de envío horas extras y otros haberes o descuentos variables.  
Formato Resumen de remuneraciones.  
Formato Asiento Contable.

Este servicio es una alternativa eficiente para el manejo de dotaciones, ya que comprende íntegramente el proceso administrativo y legal que involucra la contratación de personal.

Este servicio de outsourcing, además de integrar el proceso de remuneraciones, incluye la administración de la dotación, desde la elaboración del contrato de trabajo hasta la mantención de fichas y carpetas del personal, trámites laborales y legales, vacaciones y todo lo relativo a la relación contractual con los trabajadores. Nuestros clientes optimizan así sus recursos internos, aumentan la calidad, reducen costos y riesgos y hacen más eficiente su capital.

#### **VENTAJAS:**

- Liberación de tareas administrativas en la empresa o proyectos, lo que permite mayor concentración en la actividad propia.
- Disminución de riesgos y costos, al asesorarse con un especialista.
- Aumento de la calidad del servicio.
- Liberación de recursos internos para otras funciones.
- Acceso a una estructura flexible.
- Mejor control de los presupuestos asignados a sueldos y salarios, obteniendo beneficios a corto y largo plazo.
- Respaldo de personal altamente calificado, con amplia experiencia en el proceso de remuneraciones.
- Actualización tecnológica y legal permanente.
- Metodología de trabajo y sistemas acordes a las normativas legales locales.

## Administración y Gestión de dotaciones

### *Especificaciones del servicio*

#### **CONTRATACIÓN DEL PERSONAL**

Coordinación de exámenes pre-ocupacionales y ocupacionales.  
Recopilación y verificación de antecedentes del personal.  
Preparación de carpetas maestras de personal.  
Entrega de reglamento interno.  
Contrato de trabajo según movimiento de personal indicado por el Cliente.  
Seguros especiales.  
Mantención de contratos y fichas del personal.

#### **REMUNERACIONES**

Proceso mensual de remuneración.  
Emisión de liquidaciones en formato especificado.  
Entrega de nómina bancaria.  
Preparación de imposiciones y aportes legales.  
Inscripción y desafiliación AFC.  
Finiquitos.  
Cumplimiento de la legislación laboral, previsional y tributaria.  
Manejo de honorarios.  
Emisión de certificados.  
Emisión de libros legales.  
Emisión de Informes especiales.  
Preparación devolución D.L. 889.  
Certificados de renta y declaraciones juradas.

#### **LABORALES**

Control de asistencia.  
Administración y gestión de visas.  
Certificado de obra.  
Trámites ante Inspección del Trabajo.  
Pacto de horas extraordinarias.  
Licencias médicas.  
Visitas a terreno.  
Cálculo de vacaciones.

#### **FORMATOS Y PARAMETRIZACIONES**

Análisis contables y otros.  
Ficha del Personal.  
Liquidación de Sueldo.  
Libro de Remuneraciones.  
Formato de envío horas extras y otros haberes o descuentos variables.  
Formato Resumen de Remuneraciones.  
Formato Asiento Contable.



## Servicios Transitorios

### — Especificaciones del servicio

#### VENTAJAS DEL SERVICIO:

- No es requerido un supervisor.
- La empresa puede asignar tareas en forma directa al trabajador.
- La tarifa incluye todos los costos laborales.
- El contrato de servicios transitorios incluye todos los costos laborales dentro de la remuneración del trabajador.

En el marco de la nueva legislación laboral, Obsidian pone a disposición de sus clientes a profesionales, técnicos y administrativos altamente calificados, con disponibilidad inmediata para realizar reemplazos, apoyos u otros servicios transitorios por el período que la empresa lo requiera.

De esta manera ayudamos a nuestros clientes a satisfacer sus necesidades laborales sin la necesidad de aumentar su dotación ni invertir tiempo en capacitación. Para esto nos basamos en nuestra amplia experiencia y conocimiento del mercado local.

Ofrecemos rapidez y eficacia en la selección del personal, absoluta seriedad contractual con nuestros empleados, experiencia en el manejo de personal y remuneraciones.

Dentro de las múltiples ventajas de este servicio nuestros clientes tienen la posibilidad de contratar directamente al profesional, después de cumplido el plazo estimado en el contrato de servicios transitorios. Asumimos, además, un compromiso de responsabilidad sobre los trabajadores externalizados por contrato.

Nuestra Empresa cuenta con una amplia base de datos en las más diversas disciplinas de la actividad laboral, con experiencia y gran capacidad de integración para trabajo en equipo.

Algunas de las categorías de personal de apoyo son:

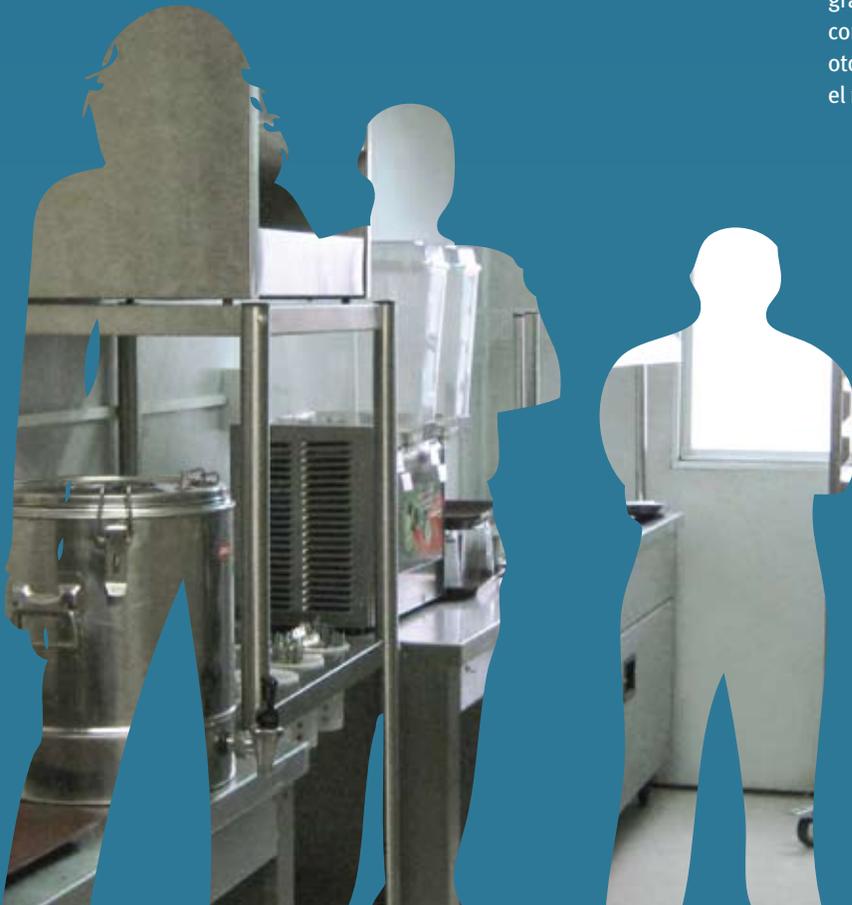
Secretaria Ejecutiva Bilingüe.  
Liquidador de Remuneraciones.  
Secretaria Ejecutiva.  
Prevencionista de Riesgos.  
Recepcionista.  
Digitador.  
Contador Auditor.  
Asistente Informática.  
Contador General.  
Programador.  
Administrativo.  
Chofer.  
Mensajero.  
Aseador.  
Bodeguero.  
Servicios Generales.

## Soporte Industrial

— OBSIDIAN es una empresa cuyo giro principal es la prestación de servicios de outsourcing operacional, los que incluyen Alimentación de Personal, Alojamiento y Aseo, y otros que facilitan la operación de las empresas de cualquier naturaleza.

— Nuestra experiencia en operaciones realizadas en lugares remotos y manejo de servicios para grandes dotaciones de personal con sistemas de turnos y roles, nos otorga una gran diferenciación en el mercado.

El Área de Soporte Industrial ha desarrollado una completa oferta de servicios para prestar soporte integral en la mantención de campamentos, plantas industriales o faenas de diversa índole, dando énfasis al bienestar y salud de los trabajadores y respeto al Medio Ambiente.



El servicio de Alojamiento y Aseo incluye:

- Personal idóneo para las funciones.
- Ropa de trabajo.
- Insumos de aseo.
- Equipos de aseo (aspiradora, lustradora, carro de aseo, otros)
- Provisión de ropas de cama de calidad. Se adjunta detalle de opciones.
- Lavado ropa de cama en Lavandería (opcional). Se entrega lista de precios para el lavado de ropa de trabajo y otros.
- Dispensadores de jabón, papel higiénico e insumos.
- Traslado y alimentación del personal de Obsidian.

## Servicio de Alojamiento y Aseo

### — Especificaciones del servicio

#### **OBJETIVO**

Prestar un óptimo servicio de aseo y mantención de las instalaciones del cliente, abasteciendo los insumos necesarios y aplicando los procedimientos de higiene requeridos.

Otorgar al cliente un ambiente de confort y seguridad que permita el desarrollo de sus labores en la forma expedita.

#### **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

El Servicio de Alojamiento contempla el aseo diario de las habitaciones del personal, incluyendo el cambio de ropa de cama que se efectúa periódicamente.

El Servicio de Aseo contempla la limpieza y mantención de las oficinas del cliente y limpieza y sanitización de cuartos de baño. Se incluye limpieza y mantención de pisos, aseo de muebles y limpieza general de muros, vidrios, puertas y ventanas.

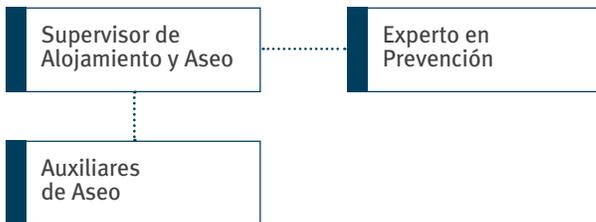
Atención de solicitudes especiales de cafetería a oficinas.





# Servicio de Alojamiento y Aseo

## Especificaciones del servicio



- El servicio de Alojamiento puede prestarse con las siguientes alternativas de aprovisionamiento:
- **PROVISIÓN COMPLETA ROPA CAMA**
    - 1 Juego de sábanas y recambio
    - Frazadas
    - Almohadas
    - Set de toallas
    - Cubrecamas
    - Otros implementos (definidos por el Cliente)
  - **PROVISIÓN PARCIAL ROPA CAMA**
    - Juego de sábanas y recambio.
    - Set de toallas
  - **LAVADO DE SÁBANAS EXTERNO**
    - Retiro y traslado de sábanas a lavandería.
  - **LAVADO DE SÁBANAS INTERNO**
    - En este caso el cliente deberá habilitar una lavandería en terreno.

### PROCEDIMIENTOS

El Manual de Procedimientos para el Servicio de Alojamiento y Aseo contempla las actividades para realizar el chequeo y control del servicio de aseo, limpieza y sanitización de todos los recintos, artefactos y superficies. Para cada actividad se establece periodicidad, equipos que se utilizarán, productos de limpieza que se deben emplear y su dosificación, así como las precauciones que se consideran en la manipulación y uso de estos elementos.

Se incluye además una Ficha Técnica, proporcionada por el fabricante, de cada uno de los productos químicos de aseo, limpieza y sanitización, que indica las características físico-químicas, peligrosidad, modo de empleo, disoluciones, etc., y que debe ser conocida por todo el personal involucrado en este servicio.

Se dispondrá de Listados de Verificación y los documentos que respalden los trabajos solicitados y ejecutados en cada recinto.

### PERSONAL

Un Supervisor será el responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de aseo realizadas en habitaciones, oficinas, baños, y en las actividades de preparación y conservación de dichas dependencias.

El supervisor optimizará los recursos materiales y humanos con los que dispone para ofrecer calidad en el servicio y en la atención al cliente, teniendo en cuenta los objetivos establecidos.

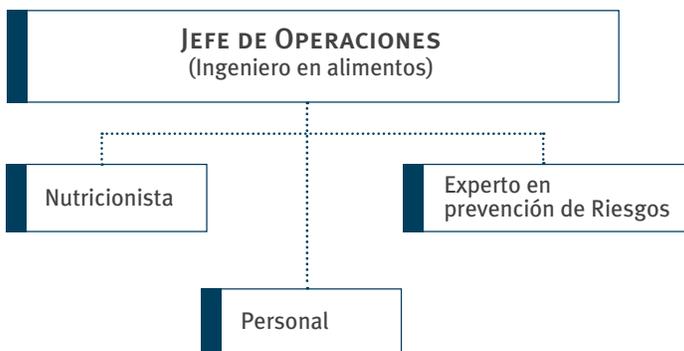
Las actividades de aseo diario en habitaciones y dependencias anexas de cada casa habitación serán realizadas por Auxiliares de Aseo los que están suficientemente capacitados y entrenados para realizar estas funciones, con pleno conocimiento de los procedimientos y estándares con que deberán ejercer el servicio.

## OBJETIVO

De acuerdo con los mejores estándares de salud, el Servicio de Alimentación tiene por objetivo cumplir con los requerimientos nutricionales para satisfacer una dotación de personal que efectúa sus labores preferentemente en terreno, expuesta a las condiciones climáticas de la región magallánica.

# Alimentación de Personal

## Características del servicio



Contempla preparaciones, basadas en una minuta mensual, servidas en bandejas tipo autoservicio o en modalidad de servicio a la mesa.

El servicio de alimentación incluye:

- Traslado de mercaderías.
- Bodega en Punta Arenas para almacenamiento de compras.
- Vestuario del personal.
- Vajilla.
- Implementos de cocina.
- Personal idóneo para las labores.
- Traslado y alimentación del personal y supervisores de Obsidian.

Salvo acuerdo, el Cliente deberá aportar instalación de casino (hornos, cámara de frío, otros), mobiliario de comedor, bodegas adicionales, energía, gas, agua potable, y, en el caso de campamentos, alojamiento para el personal de Obsidian.

### MINUTA MENSUAL

La combinación de las preparaciones, seleccionadas de acuerdo con sus propiedades nutritivas, da origen a la Minuta Mensual.

### FRECUENCIA ESTÁNDAR DE PLATOS

Las minutas mensuales para los servicios diarios de desayuno, colaciones, almuerzos, y cena, bajo la modalidad “Atención a la Mesa” o “Autoservicio”, se ajustarán a los requerimientos del Cliente.

### MERCADERÍAS

Todos los alimentos y materias primas utilizados son de primera calidad, entendiéndose por tales los que presenten características químicas, organolépticas y microbiológicas que responden a las especificaciones señaladas en el “Reglamento Sanitario de los Alimentos”, Decreto Supremo No 977 del 13 de mayo de 1997 y sus modificaciones posteriores, así como las contenidas en las Normas INN para productos específicos.

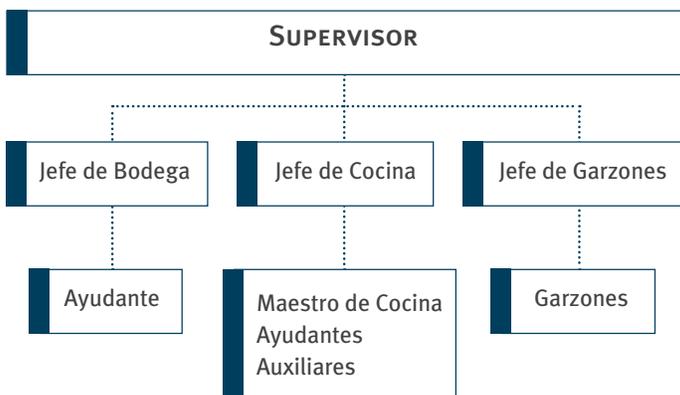
### ORGANIZACIÓN

Para las labores del Servicio de Alimentación se dispondrá preferentemente de un profesional Ingeniero de Alimentos en el cargo de Jefe de Operaciones, quien será responsable de controlar y supervisar la operación de las diferentes etapas de los procesos productivos, los que se deben ajustar a las distintas normas de calidad suscritas.



# Alimentación de Personal

## Características del servicio



Para las labores de confección de Minutas y Preparaciones se dispone de un profesional Nutricionista encargado de confeccionar las minutas mensuales para los servicios diarios y dietas, así como regímenes o dietas especiales y otras actividades asociadas al control del servicio suministrado. El profesional nutricionista se traslada a terreno para controlar la calidad

OBSIDIAN considera la asesoría permanente de un Experto en Prevención de Riesgo, el cual tendrá como objetivo detectar y evaluar los riesgos de accidentes, elaboración de procedimientos, cumplimiento y control de las actividades de seguridad.

### PERSONAL DIRECTO

Obsidian mantendrá el número adecuado de personal que sea necesario para el buen funcionamiento y atención de cada uno de los servicios contratados por el Cliente. Obsidian provee personal especializado y con conocimientos que garanticen un buen servicio.

Para las labores de Supervisión de Alimentación en terreno se dispondrá de un profesional Técnico en Alimentos, el que será responsable de controlar y

supervisar la operación de las diferentes etapas de los procesos productivos, de tal forma que el producto terminado y el servicio sean de calidad y se ajusten a las características y condiciones acordadas.

Los Supervisores de Alimentación poseen amplios conocimientos y experiencia en la preparación de alimentos, así como en el manejo de servicios de alimentación colectiva institucional y Reglamento Sanitario de los Alimentos.

### CALIDAD

Obsidian garantiza la calidad de sus servicios mediante un Programa de Aseguramiento de Calidad basado preferentemente en ISO 9.000 y/o HACCP, el que contiene las políticas, procedimientos e instructivos, controles, registros, auditorías de calidad y demás actividades y procedimientos que garantizan un buen servicio.

### LOGÍSTICA

Obsidian provee de los vehículos y bodegas que cumplen las disposiciones sanitarias para el transporte de los alimentos, desde la etapa de su adquisición hasta la distribución de los mismos.

El Servicio de Mantenimiento comprende todas las labores de reparación, instalación y mantenimiento de las instalaciones de su empresa, ya sean éstas ubicadas en el radio urbano como en campamentos, plantas u otras instalaciones, considerando carpintería, gasfitería, pintura, electricidad, jardinería, albañilería, entre otros, teniendo como objetivo principal, brindar una solución oportuna y eficiente.

Este servicio proporciona importantes beneficios para usted y su empresa, ayudándole a no distraer recursos innecesarios y ajenos a su giro.

Entre los principales beneficios podemos mencionar:

- Ahorro de costos y tiempos de respuestas.
- Liberación de recursos internos.
- Contar con personal calificado para las labores específicas.
- Contar con un servicio de calidad y oportunidad.

## **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

El Servicio de Mantenimiento contempla labores tanto preventivas, como la reparación y trabajos específicos solicitados por el Cliente. OBSIDIAN cuenta con una amplia experiencia en este tipo de servicios, ya que dispone de una extensa gama de técnicos y profesionales en este campo.

# Mantenimiento de Instalaciones

## *Detalles del servicio*

Comprende las siguientes áreas y sus detalles son:

### **GASFITERÍA**

Conexiones, cambio o instalación de tubería, aparatos sanitarios y grifería.  
Destape de alcantarillados.  
Cambio de llaves.  
Reparación e instalación de calefones o similares.  
Instalaciones de artefactos a gas.  
Reparación y mantenimiento de instalaciones sanitarias.

### **CARPINTERÍA**

Reparación de techumbres y cambio de cubiertas.  
Instalación de vidrios.  
Instalación de ventanas y puertas interiores y exteriores.  
Retiro e instalación de chapas en puertas.  
Instalaciones de cerámica, azulejos, baldosas, adoquines, parquet, linoleo, etc.  
Construcción de tabiques.  
Instalación de pisos flotantes, alfombras.  
Ampliaciones, remodelaciones y reparaciones en general.

### **ALBAÑILERÍA**

Parches de muros.  
Gravillados.  
Estucados.  
Pegadura de ladrillos.  
Radier, panderetas.  
Levantamiento y derribo de muros.

### **PINTURAS**

Pinturas, pasta muro, granito.  
Trabajo de limpieza y preparación.  
Interior y exterior.  
Empapelados.

### **JARDINERÍA**

Trabajos de plantación de jardines, flores, césped y otros.  
Labores de riego.  
Abono.  
Eliminación de malezas.  
Poda de árboles y arbustos.  
Control de plagas y enfermedades.

### **ELECTRICIDAD**

Tareas de instalación y mantenimiento a nivel correctivo y preventivo de instalaciones eléctricas.  
Evaluación adecuada del funcionamiento y distribución de tomacorrientes.  
Solucionamos desperfectos producidos por deterioro del cableado, fallas en el voltaje o el uso inadecuado de las instalaciones.  
Cambio e instalaciones de enchufes e interruptores.  
Instalación de redes.

### **OTROS**

Soldaduras Estaño, Soldadura al Arco y Soldadura al Oxígeno.  
Mantenimiento de la infraestructura, y cercas.  
Cerrajería (copias de llaves).  
Conserjería.



## Apoyo Operativo

### — Especificaciones del servicio

OBSIDIAN, dentro de su amplia oferta de outsourcing, desarrolla el Servicio de Apoyo Operativo, que ha sido ideado e implementado especialmente para prestar soporte integral a diferentes áreas de la empresa. Contempla un conjunto de servicios de apoyo, destinados a cubrir necesidades anexas en instalaciones urbanas y remotas.

#### **OBJETIVO**

El Objetivo del Servicio de Apoyo Operativo es proveer de manera oportuna distintos tipos de servicios destinados a cubrir necesidades puntuales al interior de las empresas, ya sea en sus procesos normales o por circunstancias especiales, como el incremento de proyectos, innovaciones u otras.

Los servicios de apoyo contemplan las siguientes actividades:

- Traslado de Personal.
- Administración de pasajes, conexiones al aeropuerto y estadías.
- Transporte de insumos.
- Arriendo de viviendas para personal foráneo.
- Valija y correspondencia.
- Aseo oficinas.
- Otros servicios adaptables a necesidades o solicitudes que efectúe el Cliente.

En el presente, las empresas deben responder eficientemente a una gran cantidad de requisitos en el terreno de la Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, Protección Ambiental y la Calidad. Los requisitos en estas áreas evolucionan constantemente, y en algunos casos constituyen una exigencia legal muy estricta.

Para responder eficientemente a este entorno cambiante, OBSIDIAN ofrece el Servicio de Administración de HQSE, que contempla desde capacitación eficaz en estos ámbitos hasta sistemas completos de Administración, que permitan manejar eficientemente los recursos hacia estos terrenos de manera armónica con la marcha de las empresas.

## **OBJETIVO**

Responder con la mayor eficiencia al nuevo entorno de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Calidad al que las empresas actualmente se deben apegar.

# Administración HQSE

## *Características del servicio*

Nuestro servicio contempla la ejecución de programas, elaboración de manuales, procedimientos, sistemas y capacitación en las áreas de Salud, Seguridad Industrial, Calidad y Medio Ambiente, en todas las áreas, servicios, procesos y departamentos de su empresa, así como en las actividades que resulten o se deriven de estos sistemas, aplicando los estándares de más alta calidad. El servicio incluye:

### **SEGURIDAD INDUSTRIAL**

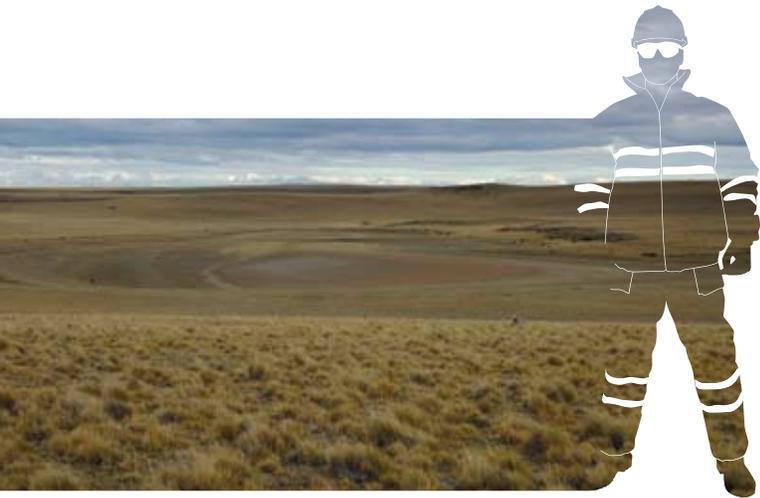
Diagnóstico situacional de la empresa.  
Auditorías.  
Estudio de condiciones de Seguridad y determinación de riesgo en maquinaria y equipos, instalaciones, almacenamiento y manejo de materiales, incendio y explosión.  
Análisis de Riesgos en todas sus modalidades.  
Formación de comisiones de Seguridad e Higiene.  
Elaboración y establecimiento de programas de Prevención de Riesgos de Trabajo.  
Implantación del Plan General de Seguridad Industrial.  
Control de Riesgos mediante la aplicación de Ingeniería.  
Elaboración de procedimientos de Seguridad.  
Aplicación de normas internacionales.

### **SALUD OCUPACIONAL**

Identificación de áreas problema (mapeo de riesgos).  
Estudio de condiciones ambientales en los centros de trabajo, bajo los procedimientos normados nacionales e internacionales, y aplicación de ingeniería para el control referente a ruido, iluminación, condiciones térmicas, aerosoles, etc.  
Elaboración y aplicación de programas específicos de Salud e Higiene Ocupacional.  
Evaluaciones ergonómicas del área de trabajo.  
Exámenes de ingreso y periódicos.  
Libro médico.  
Administración de lesiones.

### **MEDIO AMBIENTE**

Desarrollo e implantación de Sistemas de Gestión Ambiental (Planes de Cumplimiento y Control Ambiental), para las diversas etapas de un proyecto u obra, para asegurarle que serán cumplidos los requisitos legales ambientales.  
Establecimiento de las acciones a seguir, para realizar el manejo adecuado para los residuos peligrosos que se almacenen, distribuyan y generen con motivo de las actividades y procesos que realiza cada empresa (en materia de impacto ambiental, aguas, aire, suelo, residuos peligrosos y residuos no peligrosos).



## Administración HQSE

### — Características del servicio

Asesoría ambiental en materia de agua, suelo, aire.

Asesoría en el establecimiento de planes para atención a contingencias ambientales en aguas y suelos: productos absorbentes para derrames de hidrocarburos, recuperación de contaminantes; material para capacitación, entre otros.

Asesoría en el establecimiento de medidas correctivas a terrenos contaminados.

#### **GESTIÓN AMBIENTAL**

Gestión de los diferentes permisos, aprobaciones, licencias y/o autorizaciones aplicables ante las diferentes autoridades estatales, centralizadas, regionales y/o municipales.

Elaboración de planes de cumplimiento a las resolutorias de Impacto Ambiental u otras dictaminadas por las autoridades para un proyecto u obra.

#### **Calidad:**

Diseño de Sistema de Gestión de Calidad para los diferentes servicios y procesos que realiza la empresa.

Elaboración de Planes y Programas de Calidad.

Diseño de Manual de Calidad.

#### **SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS**

Eficacia del Sistema de Gestión, al explotar la sinergia del sistema de HQSE, como el establecimiento conjunto de políticas, objetivos, programas, capacitación, inspección, monitoreo, etc.

Reducción de conflictos por campos de acción entre las áreas de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad, al fomentar la consideración de las implicancias de los cambios efectuados a todo el sistema. Mejor utilización de los recursos y reducción del esfuerzo. Un ejemplo de esto es que, en la actualidad, se requiere una sola actividad para evaluar el Sistema de Gestión de HQSE, cuando anteriormente se necesitaban varias auditorías.

## Administración

- Obsidian cuenta con un área especializada en Outsourcing en Administración y Gestión de Negocios, asegurando que tareas que se realizan internamente puedan ser ejecutadas por expertos.
- Incorporamos las mejores prácticas del mercado junto a las más avanzadas herramientas tecnológicas para la Administración y Gestión de Negocios, que permiten almacenar, procesar y generar avanzados informes operativos, legales y gerenciales en tiempo real.



Comprende el desarrollo de todas las actividades propias de la función contable, teniendo como objetivo brindar a la Gerencia de la empresa, información confiable, oportuna y relevante.

Dichas actividades abarcan principalmente el registro y procesamiento de transacciones, acorde con los principios y políticas contables y la normativa legal vigente en materia tributaria, la preparación de informes y reportes, cálculo y determinación de las obligaciones tributarias, mantenimiento de los registros oficiales, costeo de productos, entre otras.

Nuestra administración contable permite el manejo y control adecuado de las operaciones de su Empresa y la definición de un sistema contable para la toma de decisiones.

El alcance del servicio comprende básicamente las siguientes tareas:

### GENERALES

Informes mensuales sobre aspectos relevantes.  
Seguimiento de los temas planteados en los informes mensuales.

## Contabilidad y Finanzas

### Especificaciones del servicio

#### ADMINISTRATIVAS

Confección y emisión de toda la documentación de respaldo de las operaciones de compras, ventas, pagos y cobros de la sociedad.  
Gestión de pago a proveedores y cobros de clientes.  
Informes periódicos sobre las gestiones administrativas realizadas.  
Cálculo de retenciones por pago a proveedores.  
Mantenimiento del inventario de activo fijo y cálculo de las amortizaciones.  
Administración y control del stock de bienes de cambio.  
Administración de libros utilizados para registrar las operaciones.  
Archivo de la documentación utilizada.

#### CONTABLES

Determinación, planeación e implementación de la estructura contable y el sistema contable.  
Diseño del plan de cuentas.  
Procesamiento de las transacciones contables de la Empresa.  
Preparación de estados financieros básicos.  
Registro de las operaciones.  
Elaboración y presentación de las declaraciones mensuales tributarias correspondientes.  
Elaboración y presentación de la declaración anual del impuesto a la renta.

Manejo de Tesorería, que incluye la preparación de cheques, comprobantes de egreso y pago a los proveedores.  
Supervisión de la contabilidad.  
Asesoramiento en la aplicación de normas contables y tributarias.  
Conciliación de las cuentas bancarias.  
Análisis de los saldos contables.  
Cálculo y registro de provisiones y amortizaciones.  
Confección de papeles de trabajo con detalle de la compensación de los saldos contables.  
Preparación de informes específicos.  
Atención de auditores externos.  
Confección de reportes solicitados localmente o desde el exterior.  
Apoyo en la elaboración de presupuestos.

#### NOS ENCARGAMOS DE TODO LO RELACIONADO CON:

Registros Contables.  
Declaraciones IVA, Renta, Declaraciones Juradas, Capital Propio, etc.  
Iniciación de Actividades.  
Términos de Giro.  
Patentes.  
Timbrajes.  
Licencias, Contratos, Finitiquitos.  
Libros.  
Start UP.





## Compras Nacionales e Internacionales

### *Especificaciones del servicio*

Ofrecemos a su Empresa un atractivo servicio de externalización de la gestión de sus operaciones de importación y exportación. Obsidian se encarga de la contratación de todos los servicios asociados (fletes internacionales y locales, así como pólizas de seguro) y de todas las tramitaciones requeridas (despachos de mercaderías, generación de pólizas de seguro y administración de almacenes intermedios y particulares). Así, su empresa podrá enviar o recibir productos sin tener que realizar ningún trámite, permitiendo destinar sus esfuerzos a las labores productivas y comerciales propias del negocio.

#### **EN IMPORTACIONES**

Al materializar una compra a algún proveedor extranjero, nuestro Cliente debe entregarnos una copia de la Orden de Compra, y a partir de ese momento nos hacemos responsables de la operación hasta la cobertura del embarque. Las funciones que realizamos son:

Asesoramiento en apertura de carta de crédito, gestión de pagos o transferencias bancarias.  
Contratación de seguro.  
Coordinación y/o contratación de flete internacional.  
Gestión documentaria y operativa con la agencia de aduanas.

Coordinación de cancelación de derechos e impuestos aduaneros.  
Coordinación de entrega de mercancías a su bodega.  
Asesoramiento en cobertura bancaria de cartas de créditos, cobranzas y transferencias.

#### **EN EXPORTACIONES**

El primer paso es entregarnos una copia de la Factura Proforma y a partir de ese momento nos hacemos responsables de la operación hasta la comprobación del depósito de Reintegro, según sea el caso. Las funciones que realizamos son:

Recepción de nota de venta o verificación y análisis de datos indicados en ésta.  
Presentación y tramitación de certificados.  
Contratación de servicios de seguros y fletes nacionales e internacionales.  
Coordinación agencia de aduanas, compañía naviera, transporte y portuaria.  
Envío de documentos de embarque al cliente extranjero.  
Negociación de documentos en el banco chileno.  
Tramitación y espera de retorno de divisas.  
Cancelación de operación al Banco Central.  
Solicitud de reintegro ante la Tesorería General de la República.

Dentro de los principales beneficios tenemos:

- Optimizar la cadena logística.
- Evitar costos ocultos de administración de recursos humanos, equipamientos, fletes, etc.
- Minimizar el porcentaje de mermas y diferencias de inventarios.
- Contar con un profesional especializado como administrador de su bodega.

## Administración de Bodegas

### — Especificaciones del servicio

Obsidian ofrece el servicio de Outsourcing de Administración de Bodegas, destinado tanto a las empresas de servicios como a las empresas productivas, cuyo principal objetivo es llevar una completa organización y control de los materiales de bodegas, desde la recepción inicial hasta su despacho final, permitiendo determinar stocks mínimos, gestionando su óptimo almacenaje y un control exacto de los inventarios, generando así un proceso automatizado de los requerimientos de bodega.

Aplicando hardware y software de última tecnología, específicos para el control de inventarios, más el recurso humano con experiencia en control y gestión de bodegas, Obsidian provee un servicio completo, capaz de entregar la información de bienes requerida por el Cliente en forma confiable, oportuna y en diferentes formatos adaptables a las necesidades de gestión de cada empresa.

Obsidian ofrece soluciones integrales a la problemática de administración de bodegas y sistemas de distribución de las empresas, considerando dentro del Servicio de Administración de Bodega, lo siguiente:

- Recepción de mercadería.
- Control de cantidad, emisión de reporte de entrada y registro en sistema del Cliente.
- Embalaje de mercaderías, en sus respectivas cajas de cartón.
- Control de calidad de la mercadería recepcionada, emisión de reporte de rechazo y devolución.
- Almacenamiento y registro en el sistema. Además, embalaje y traslado de la mercadería a su ubicación.
- Emisión de órdenes de despacho, preparación y labores de packing.
- Rotulación, colocación de sensores (a solicitud del cliente), pack de promoción, embalaje, etc.
- Distribución, dentro y fuera del país, a todo tipo de empresas, hipermercados, constructoras y/o entregas particulares.
- Emisión de facturación y/o guías de despachos.
- Recepción y control de devoluciones.
- Rendición diaria de documentos.
- Digitación y captura de documentos.

